



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
UNIDADE DE CONCESSÃO DE DIREITOS E VANTAGENS
SIG Q.6 - LOTE 800 - 2º ANDAR – ED.SEDE II - 70610-460 – BRASÍLIA/DF
cogep.concessoes@agu.gov.br

REQUERIMENTO DE AUXÍLIO-FUNERAL

À DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

VENHO REQUERER a concessão de Auxílio-Funeral com fundamento no art. 226 e seguintes da Lei nº 8.112/1990, conforme informações abaixo:

1 - DADOS DO(A) EX-SERVIDOR(A)

NOME		
CARGO	MATRÍCULA SIAPE	CPF

2 – DADOS DO(A) REQUERENTE

NOME DO(A) BENEFICIÁRIO(A)			
CPF		CARTEIRA DE IDENTIDADE	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			
BAIRRO	CEP	CIDADE/UF	
TELEFONE FIXO	TELEFONE CELULAR	E-MAIL	
BANCO	AGÊNCIA	OPERAÇÃO	CONTA

3 – VÍNCULO DO(A) REQUERENTE COM O(A) EX-SERVIDOR(A)

<input type="checkbox"/> Cônjuge	<input type="checkbox"/> Companheiro(a)	<input type="checkbox"/> Filho(a)
<input type="checkbox"/> Pessoa que vivia às expensas do ex-servidor e que conste no seu assentamento funcional Informar _____		
<input type="checkbox"/> Outros – Informar _____		

4- DECLARAÇÃO

Declaro sob as penas da lei, que não recebi do mesmo benefício em outro órgão público, no caso de acumulação lícita de cargos ou proventos de aposentadoria pelo servidor falecido. (art.5º, inciso I, alínea e) da IN SGP/SEDGG/ME nº 101 de 27/10/2021)

Declaro, ainda, a veracidade das informações prestadas, dos documentos apresentados e da realização do pagamento do funeral, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal. (art.5º, inciso I, alínea f), da IN SGP/SEDGG/ME nº 101 de 27/10/2021)

_____ / ____ / _____
Local Data Assinatura do(a) Requerente



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
UNIDADE DE CONCESSÃO DE DIREITOS E VANTAGENS
SIG Q.6 - LOTE 800 - 2º ANDAR – ED.SEDE II - 70610-460 – BRASÍLIA/DF
cogep.concessoes@agu.gov.br

5 – DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS

1. Requerimento de Concessão;
2. Cópia da Certidão de Óbito
3. Comprovante de identificação oficial com foto e Cadastro de Pessoa física – CPF
4. Nota fiscal da funerária, nominal ao requerente e com a especificação do nome do servidor falecido;
5. Comprovante de conta corrente, contendo banco, agência, conta e nome;
Se familiar, apresentar:
6. Esposa (o) - Certidão de Casamento com averbação do óbito
7. Filho (a) – Certidão de nascimento ou comprovante de identificação oficial que confirme a filiação;
8. Companheiro (a), a prova de união estável, como entidade familiar, conforme disciplinado pelo órgão central do Sipec na ON nº 9, de 5/11/2010