



ELEIÇÕES ANPPREV/SINPROPREV 2025

Posso Ajudar ?

A ANPPREV e o SINPROPREV convocam você, associado, para as eleições com vistas ao preenchimento dos cargos nos Conselhos Executivo e Fiscal da ANPPREV e na Diretoria e Conselho Fiscal do SINPROPREV no triênio 2026 - 2029.

A votação virtual ocorrerá exclusivamente por meio desta página eletrônica, da 0h às 23h59 do próximo dia 1 de dezembro.

Candidatura

As inscrições para **as candidaturas** estarão abertas até **14 de novembro de 2025, às 23h59. Para participar basta preencher um dos formulários disponíveis nos botões abaixo.**

ANPPREV

CONSELHO EXECUTIVO

CONSELHO FISCAL

SINPROPREV

DIRETORIA GERAL

CONSELHO FISCAL

As fichas de inscrição dos integrantes, após devidamente assinadas pelo GOV.BR, deverão ser entregues através do espaço abaixo.

Importante: não serão aceitas candidaturas enviadas por outros meios.

Informe seu CPF e seu 'Protocolo do Registro de Candidatura' no campo abaixo e, na sequência, selecione a ficha de inscrição devidamente assinada no botão a seguir..

CPF

Protocolo

Requerimento de Inscrição

Entre os dias 3 e 14 de novembro, estarão disponíveis, no sítio <https://voteanpprevsinproprev.com.br>, as candidaturas para as eleições da ANPPREV e da SINPROPREV por meio os formulários acessíveis nos botões da página acima

Para realizar sua candidatura, selecione o cargo através do botão da área de Candidaturas, e preencha todas as informações solicitadas no formulário apresentado.

➔ Formulário de Pré-Candidatura

Protocolo do Registro de Candidatura: 6F538ED7BA

O **Protocolo de Registro de pré-candidatura**, exibido no topo desta página, só será válido após concluir sua candidatura, na parte inferior desta página.

Após preencher todos os dados, você deverá gerar os formulários de requerimento de candidatura.

Ao gerar os formulários, será feita uma verificação preliminar para ver se todas as informações foram preenchidas e, caso estejam corretas, serão gerados os requerimentos que deverão ser assinados e entregues neste mesmo site até o dia 14 de novembro de 2025, às 23h59, para que sua candidatura possa ser homologada.

Role esta página até o final para preencher todas as informações necessárias.

Informe o nome da sua Chapa.

Nome

Informe o CPF do responsável pela chapa (ele deverá ser um dos integrantes).

CPF

Envie-nos um arquivo, no formato PDF, contendo o programa de metas da chapa.

Nos espaços abaixo, deverá informar os dados de todos integrantes para a composição da chapa.

Conselheiro Titular

Conselheiro Suplente

Informe o CPF:

CPF

Informe os dados para que possamos contactá-lo:

E-Mail

Celular-WhatsApp

Antes de enviar sua requisição, você deve clicar no botão abaixo, onde será feito o download dos requerimentos que deverão ser assinados.
Após gerar receber os arquivos, siga as instruções que serão apresentadas na tela seguinte.

Concordar com os dados acima e gerar os arquivos para assinatura.

- Você deverá indicar o nome da chapa e o CPF do responsável, que **deverá ser um dos integrantes da chapa**;
- É **obrigatório** que informe um arquivo (PDF) contendo o programa de Metas da Chapa;
- Deverá indicar **TODOS** os integrantes da chapa
 - *Para preencher os integrantes, basta informar o CPF e o sistema buscará o associado na base de dados, realizando a devida verificação se ele se encontra em condições de candidatar-se;*
 - *Não será aceito o mesmo integrante em dois cargos distintos.*
- Também deverá informar um endereço de e-mail e um telefone de contato.

Após preencher todas as informações, clique em [**Concordar com os dados acima e gerar os arquivos para assinatura**], onde será gerado um arquivo ZIP e será conduzido para a próxima fase.

Ao chegar nessa fase, você deverá ter recebido um arquivo com extensão ZIP, contendo todos os requerimentos que serão necessários serem assinados para que possa concluir sua candidatura.

Para concluir essa etapa, você precisará apenas do REQUERIMENTO DA CHAPA assinado.

Você acabou de receber um arquivo com extensão ZIP, contendo o requerimento de inscrição da chapa e os Requerimentos de Inscrição de cada integrante da chapa separadamente (procure em sua pasta de download). Assine os documentos com o GOV.BR e carregue neste site. Sua candidatura estará completa apenas após a carga de todos os documentos devidamente assinados. X

➡ Formulário de Pré-Candidatura - ANPPREV - CONSELHO FISCAL

Protocolo do Registro de Candidatura: **6F53BED7BA**

NÃO FECHÉ ESTA JANELA ANTES DE CARREGAR A FICHA DE INSCRIÇÃO DEVIDAMENTE ASSINADA.

Caso ela seja fechada, deverá iniciar o processo novamente e obter um novo protocolo.

Foi descarregado para seu computador um arquivo com a extensão ZIP contendo alguns arquivos PDF que deverão ser assinados através do GOV.BR pelos seus respectivos responsáveis e devolvidos para este site.

Verifique na área de Downloads de seu computador, caso não o encontre.

Para completar esta fase você deve extrair o documento "*FichaInscricao.pdf*" de dentro do ZIP, assiná-lo, e antes de fechar essa janela, submê-lo novamente através do botão abaixo.

Feito isso, distribua os requerimentos de candidatura individuais que encontram-se no mesmo ZIP para cada um dos integrantes indicados em sua candidatura para que possam assinar, também no GOV.BR, e carregá-los neste site informando o protocolo **6F53BED7BA**.

Lembramos que sua solicitação de candidatura só estará completa após a carga de todos os Requerimentos Individuais devidamente assinados e devolvidos para este site.

Caso tenha dúvidas sobre a assinatura no GOV.BR, clique aqui e saiba mais.

Ficha de Inscrição Assinada

Abra o arquivo ZIP que recebeu¹ e remova apenas o arquivo ***FichaInscricao.pdf***, onde deverá assiná-lo com seu certificado ICP-Brasil válido ou com a plataforma GOV.BR.

Após assinar o arquivo, devolva-o devidamente assinado para o site voteanpprevsinproprev.org.br através do botão **[Ficha de Inscrição Assinada]**.

Feito isso, seu número de protocolo estará salvo e os integrantes da chapa poderão assinar seus requerimentos.

Muito Importante: Os passos acima devem ser executados sem fechar a tela do sistema **voteanpprevsinproprev**. Caso isso aconteça, você deverá reiniciar o processo e obter um novo protocolo e um novo lote de documentos.

¹ Caso não encontre o arquivo ZIP, ele foi carregado automaticamente para seu computador no momento que essa tela foi apresentada.

Procure no botão de transferências de seu navegador ou na pasta de download de seu computador.

Últimos passos

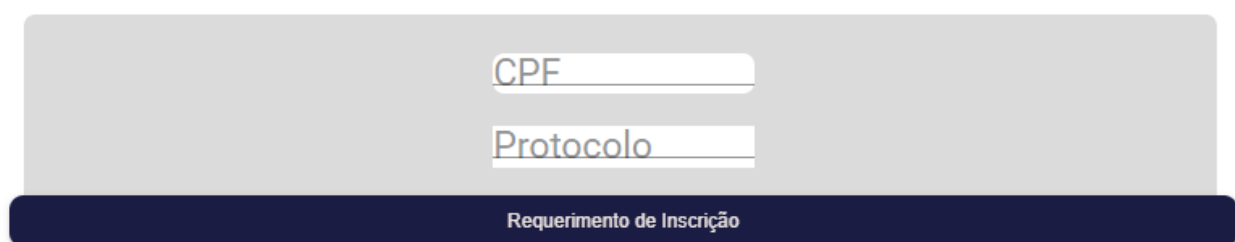
Ainda no ZIP que recebeu, também encontrará os REQUERIMENTOS INDIVIDUAIS dos integrantes das chapas.

Eles estão nomeados com **RequerimentoDeCandidato_CPF DO INTEGRANTE.pdf**.

Você deverá distribuir todos os requerimentos individuais para os respectivos integrantes e solicitar que eles também assinem digitalmente e o carreguem novamente para o sistema.

Para carregá-los de volta ao sistema, acesse novamente o site

<https://votearpprevsinproprev.org.br> e, na página principal, informe o CPF do integrante da qual deseja carregar o requerimento assinado, o protocolo, e carregue o documento assinado.



CPF

Protocolo

Requerimento de Inscrição

Apenas após todos os documentos devidamente assinados terem sido carregados para o sistema, sua candidatura estará em condições de ser analisada pela comissão eleitoral.

Informações Importantes sobre documentos assinados digitalmente

- Você poderá assinar o documento através da plataforma GOV.BR (saiba mais em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>), ou poderá assinar com seu certificado digital válido da ICP-Brasil.
- Os documentos assinados digitalmente devem ser carregados tal qual foram gerados, ou seja, o ato de imprimir como PDF, transmitir por redes sociais, prints, ou quaisquer outras ações que corrompam seu conteúdo removerão a assinatura digital e consequentemente invalidarão o documento.
- As assinaturas exigidas no sistema esperam que o signatário tenha o mesmo CPF do indicado no documento.

Você poderá consultar o status de sua candidatura através do botão **[STATUS DA CANDIDATURA]** na tela principal, bastando informar o seu **protocolo de candidatura**, onde serão apresentados os status de carga dos requerimentos assinados de cada integrantes.

80F185CDEC

Requerimento de Inscrição

→ STATUS DA CANDIDATURA

Nome: **Chapa 1**

Requerimento de Chapa: **Documento Assinado** OK

Conselheiro Titular: Teste	OK
Conselheiro Suplente: Paroivu	Pendente
Conselheiro Titular: Adanci	Pendente
Conselheiro Suplente: Nuorak	Pendente
Conselheiro Titular: Taron	Pendente
Conselheiro Suplente: Belegbor	Pendente