## Guia Rápido:

Reembolso Saúde – Beneficiários **CCHA** 



TA CCHA

## Para você, beneficiário

## Boas-vindas! \*\*

#### Olá!

Este guia foi feito especialmente para te ajudar a usar o Sistema de Reembolso Saúde de forma simples, rápida e sem complicações. Aqui você vai aprender como acessar, enviar sua solicitação e acompanhar tudo de pertinho.

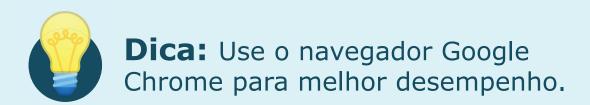




## Como acessar o sistema

- Acesse: https://honorarios.conselhocurador.com.br/ccha-prd/#/login
- Faça login com seu CPF ou e-mail
- Digite sua senha



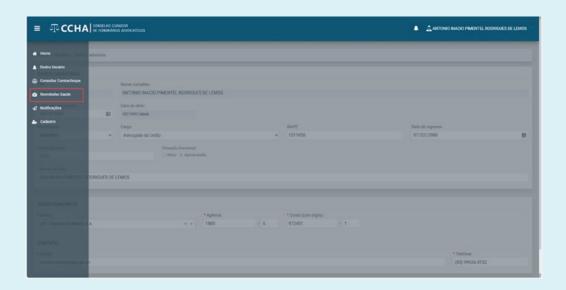




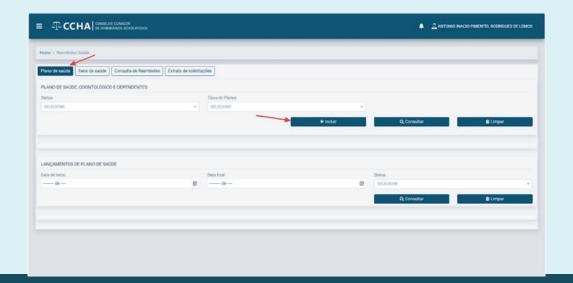


## Como pedir reembolso do Plano de Saúde

#### Acesse o menu reembolso saúde

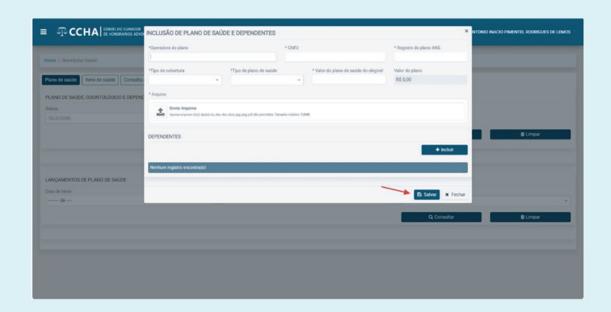


- Clique na aba Plano de Saúde
- Clique em Incluir





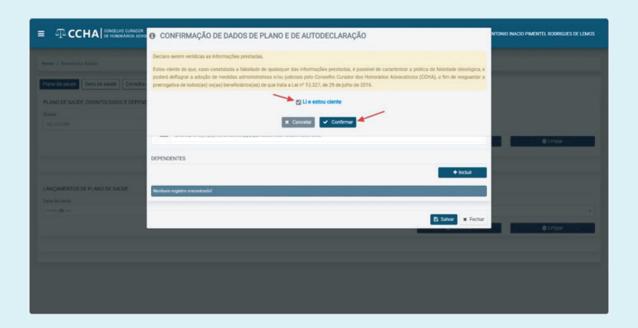
- Preencha os campos obrigatórios com as informações do seu plano
- Anexe os documentos necessários
- Você pode incluir seus dependentes
- Clique em Salvar

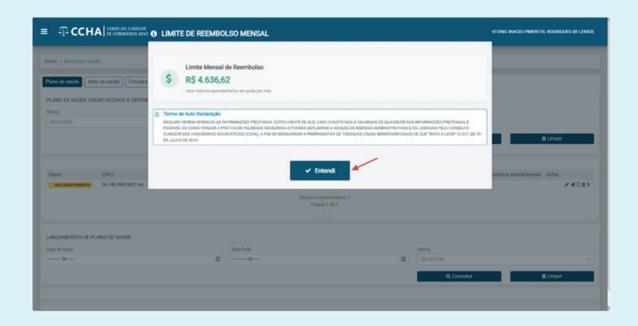


 Você verá uma mensagem de confirmação com Termo de Autodeclaração e valor do Limite Mensal de Reembolso



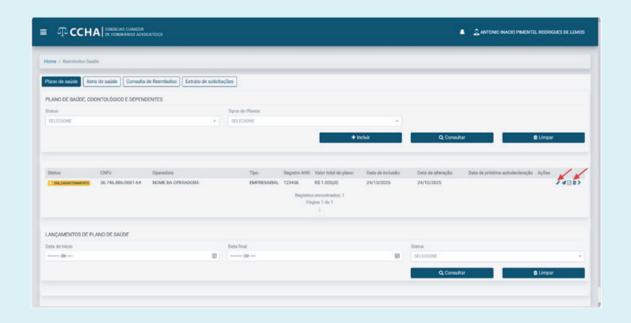
#### PASSO 1







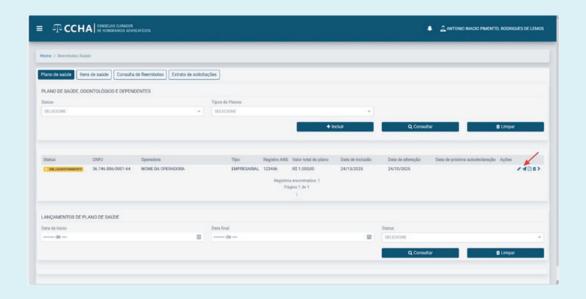
 Com o status EM CADASTRAMENTO você ainda pode alterar as informações do seu plano, anexar documentos e incluir dependentes

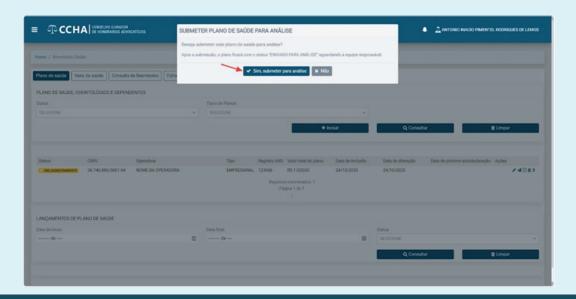




Clique no botão ✓[SUBMETER PARA ANALISE] para solicitar aprovação do comitê gestor e o status passa para ENVIADO PARA ANALISE

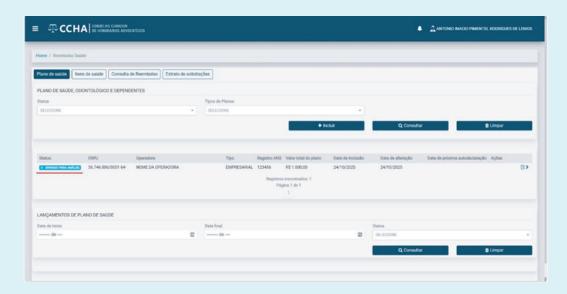
#### PASSO 1



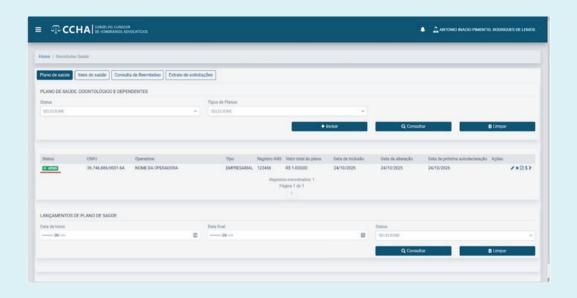




#### PASSO 3

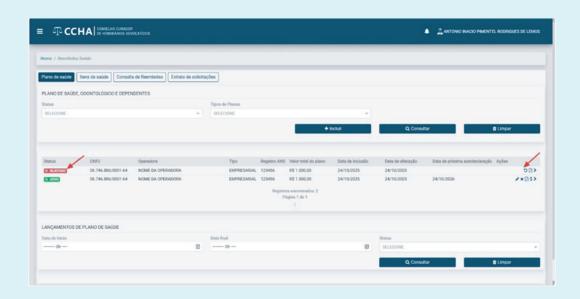


 Após ser aprovado o status altera para ATIVO e será feito o lançamento na próxima folha.

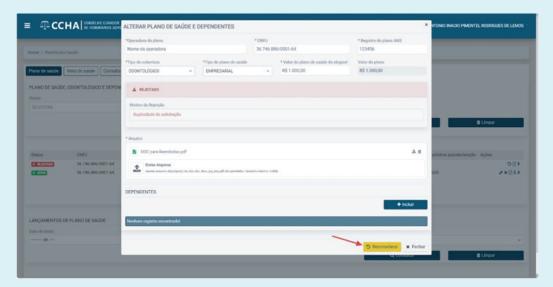




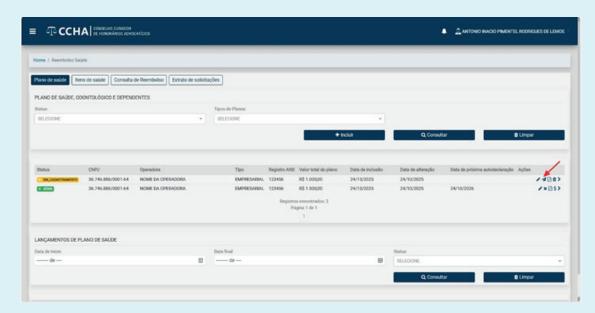
 Ao ser rejeitado o status altera para REJEITADO, para ver o motivo da rejeição e corrigir algo, clique no botão Reconsiderar Plano de Saúde,



 Faça o ajuste e envie novamente para a próxima competência









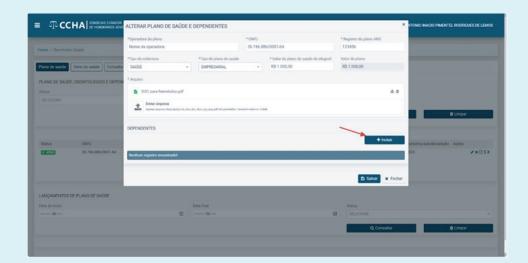


## Como incluir dependentes

Se você tem dependentes que também utilizam o plano de saúde, é possível cadastrá-los no sistema:

#### Passo a passo:

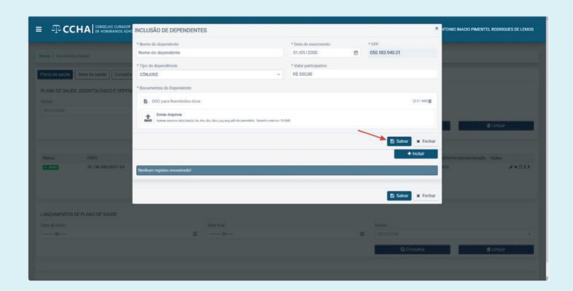
 Clique em **Incluir** na tela de Inclusão de Plano de Saúde



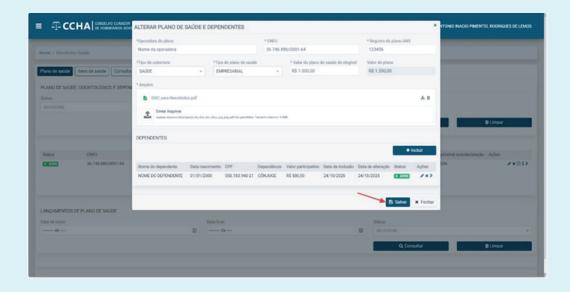
- Preencha os campos com os dados do dependente
- Anexe os documentos solicitados (ex: certidão de nascimento, RG)
- Clique em Salvar



#### Passo 1



#### Passo 2

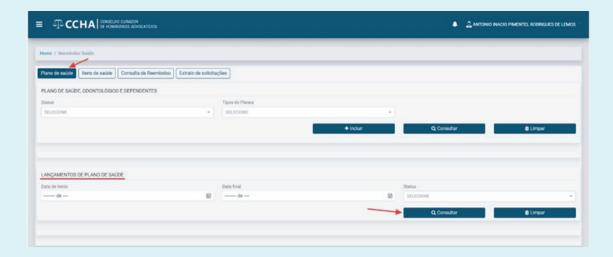


 Dica: você pode incluir mais de um dependente

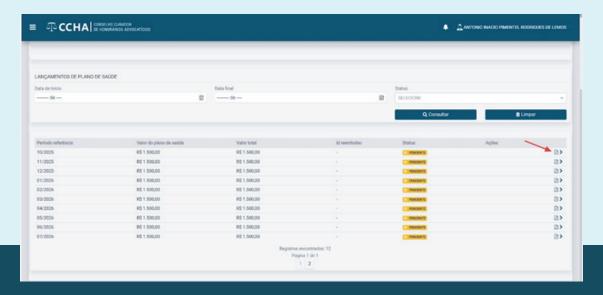


## Como acompanhar os Lançamentos de Plano de Saúde

- Clique na aba Plano de Saúde
- Clique em Consultar Lançamentos



- Visualize os lançamentos mês a mês
- Você pode baixar o Relatório de Lançamentos em PDF de Plano de Saúde

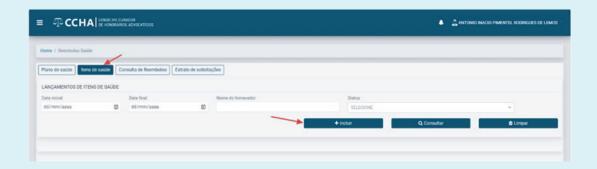




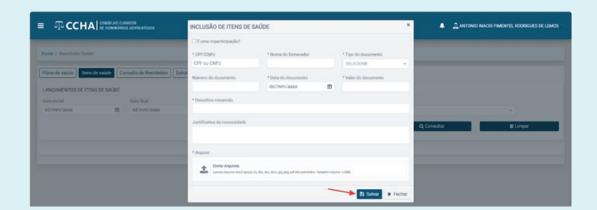


### Como pedir reembolso de Itens de Saúde

- Clique na aba Itens de Saúde
- Clique em Incluir



- Preencha os campos obrigatórios com as informações do seu fornecedor
- Anexe os documentos necessários
- Clique em Salvar

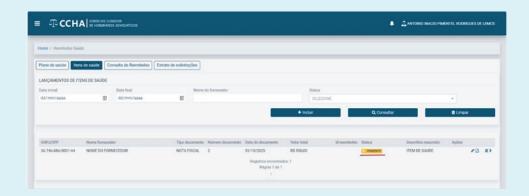




 Você verá uma mensagem de confirmação com Termo de Auto declaração e o valor do Limite Mensal de Reembolso de Plano de Saúde

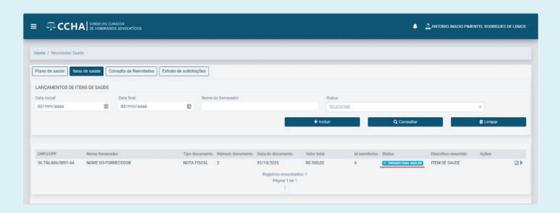


 O status fica como PENDENTE até a data de envio

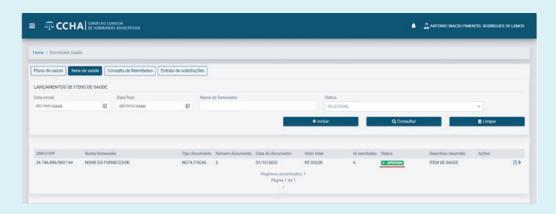




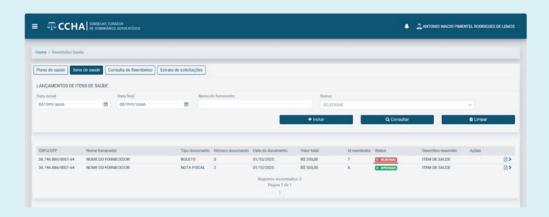
 Após o envio o status altera para ENVIADO PARA ANALISE



E então retorna com o status APROVADO



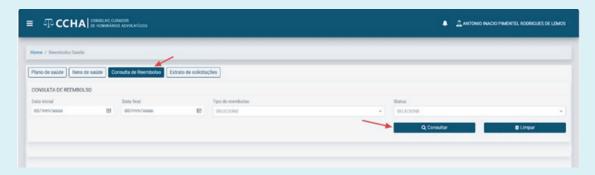
 Ao ser rejeitado o item de saúde o status altera para REJEITADO





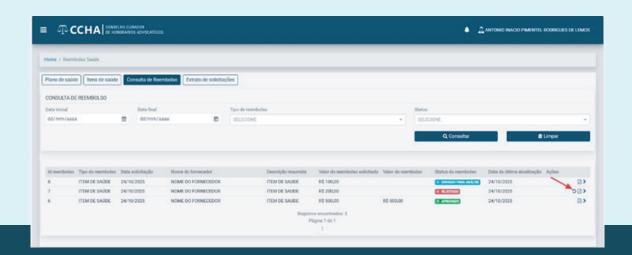
## • Como acompanhar seu pedido de Itens de Saúde

- Vá até o a aba Consulta de Reembolso
- Clique em Consultar



#### Veja o status:

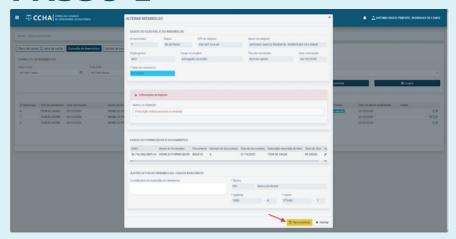
- Enviado para análise
- Aprovado! Você pode visualizar e baixar o relatório em PDF
- Rejeitado, para ver o motivo da rejeição e corrigir algo, clique no botão Reconsiderar Reembolso



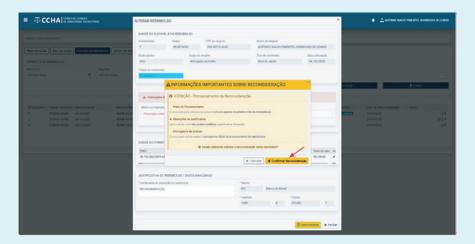


 Faça o ajuste e envie novamente para a próxima competência

#### PASSO 1



#### PASSO 2





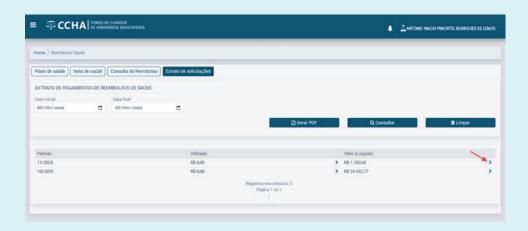


## • Como acompanhar seu Extrato

- Vá até o a aba Extrato de Solicitações
- Clique em Consultar



Verifique os valores





### Dúvidas comuns

#### **Quais documentos preciso enviar?**

Nota fiscal ou recibo, e comprovante bancário se for pedido.

#### Posso editar depois de enviar?

Sim! Verifique se o item possui o botão de edição e então é só corrigir e reenviar.

### Precisa de ajuda?

#### Fale com a gente!

E-mail: ccha-suporte@cast4it.com

**Whatsapp:** (11) 3164-7375

Atendimento: Segunda a sexta, das 8h às 20h



# A CCHA